



EDUCACIÓN CON SOLIDEZ, DESTREZA E INTEGRIDAD

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA SIERRA SUR DE OAXACA

DPTO. PRENSA, DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016

16 JUN 2016

HORA:



| PROYECTOS-PROGRAMAS | | | RESPONSABLES / APOYO | | DETALLE DE ACTIVIDADES | | | | REQUERIMIENTOS | | NIVEL DE AVANCE SOBRE RESULTADOS ESPERADOS | | | | | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------------|--------|------------------------|---|---|------------------------|---|-------------|--|---------|-----------|-------------|--|--|--|
| No. | Nombre del Proyecto | Objetivo del Proyecto | Responsables | Apoyo | No. | Actividades | Evidencias | Fecha de Ejecución | Materiales/Equipos | Presupuesto | PONDERACIÓN Nivel de Ejecución | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Cumplido | Parcial | Pendiente | No cumplido | | | |
| 1 | DIFUSIÓN INSTITUCIONAL ELABORACIÓN DE DISEÑOS Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA, INGRESO 2016. | -Implementar estrategias de comunicación que fortalezcan la difusión y promoción de la imagen institucional de manera interna y externa de las actividades que realiza la Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca (UTSSO) en coordinación con los Sectores Productivo, Educativo y Social, incrementando su posicionamiento en la región. | Dpto. Prensa, actividades culturales. | D.D.C. | 1 | Diseño de impresos: trípticos, folletos, poster's, lonas y folleto digital. | -Diseños generados. | Enero-Febrero. | Computadora core i3, i5 o i7. Paquetería Adobe. | | | | | | | | |
| | | | | | | Adquisición de materiales para la promoción educativa. | - Evidencia impresa. | | 6 millares de trípticos. 2 millares de carpetas. 300 poster. 1 millar de flyer 10 lonas. NO PREVISTOS | \$22,000 | | | | | | | |
| | | | | | | -Asistencia a expo orientas educativas para Instituciones de Educación Media Superior. | -Registros de los estudiantes de IEMS y evidencia fotográfica del evento. | Febrero - Abril. | Viáticos Material impreso: 2 millares de trípticos 1 millar de carpetas 100 poster 1 millar de flyer | \$2,000 | | | | | | | |
| | | | | | | - Planificación de rutas y planteles para la visita en una 1era etapa. | -lista de planteles. | Febrero- Abril. | | | | | | | | | |
| | | | | | | -Colocación de lonas o publicidad. | -Fotografías. | Abril. | | | | | | | | | |
| | | | | | | -Solicitud, realización de Spot's o compra de espacios radiofónicos para spots. | -Oficios o programación de spot contratado. | Abril. | | \$12,000 | | | | | | | |
| | | | | | | - Visita a planteles educativos 1ª etapa y recolección de datos para contacto con el aspirante para envío de folleto digital. -Enviar folleto digital de la oferta educativa a los estudiantes y profesorado interesado. | - oficios de presentación. | Abril - Mayo. | Vehículo, Viáticos, combustible. | \$6,000 | | | | | | | |
| | | | | | | -Canalizar solicitudes para impartir talleres o conferencias a planteles, como 2da visita. | - Correo electrónico/ Fotografías de talleres. | Abril - Mayo. Mayo. | Internet. | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
DE LA SIERRA SUR DE OAXACA

DPTO. PRENSA, DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|---|---------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Responsables de áreas. | 9 | -Planeación de rutas y calendarización para una 2da. Visita a los municipios donde se obtiene menor respuesta de promoción educativa. | -Oficios de presentación. | Junio-Agosto | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------|---|---|---------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|

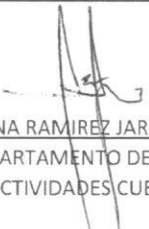
ACTIVIDADES:

- * **CUMPLIDA:** Cuando llegada su fecha de ejecución o antes de llegar, la misma se ha ejecutado (cumplidos al 100% sus indicadores).
- * **PARCIAL:** Cuando se ejecuta una parte de los resultados esperados.
- * **PENDIENTE:** Cuando al momento de su evaluación el resultado esperado presenta fecha de ejecución posterior a la evaluación.
- * **NO CUMPLIDA:** Cuando llegada su fecha de ejecución la misma no presenta avance.

Apoyo.

D.D.C. Dirección de División de Carreras.

Depto. S.E. Departamento de Servicios Escolares.


LIC. ELENA RAMÍREZ JARQUÍN
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRENSA,
DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES


M.I. MARTHA ORTIZ PALACIOS
RECTORA