

PROYECTOS-PROGRAMAS			RESPONSABLES / APOYO		DETALLE DE ACTIVIDADES				REQUERIMIENTOS		NIVEL DE AVANCE SOBRE RESULTADOS ESPERADOS PONDERACIÓN Nivel de Ejecución			
No.	Nombre del Proyecto	Objetivo del Proyecto	Responsables	Apojo	No.	Actividades	Evidencias	Fecha de Ejecución	Materiales/Equipos	Presupuesto	Cumplido	Parcial	Pendiente	No cumplido
1	<b>DIFUSIÓN INSTITUCIONAL</b>  ELABORACIÓN DE DISEÑOS Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA CAMPAÑA DE PROMOCIÓN EDUCATIVA, INGRESO 2016.	-Implementar estrategias de comunicación que fortalezcan la difusión y promoción de la imagen institucional de manera interna y externa de las actividades que realiza la Universidad Tecnológica de la Sierra Sur de Oaxaca (UTSSO) en coordinación con los Sectores Productivo, Educativo y Social, incrementando su posicionamiento en la región.	Dpto. Prensa, difusión y actividades culturales.	D.D.C.	1	Diseño de impresos: trípticos, folletos, poster's, lonas y folleto digital.	-Diseños generados.	Enero-Febrero.	Computadora core i3, i5 o i7.		X			
					1	Adquisición de materiales para la promoción educativa.	- Evidencia impresa.		3 millares de trípticos. 1millares de carpetas. 1000 poster. 1 millar de flyer 10 lonas. NO PREVISTOS	\$25,520.00	X			
					2	-Asistencia a expo orientas educativas para Instituciones de Educación Media Superior.	-Registros de los estudiantes de IEMS y evidencia fotográfica del evento.	Febrero - Abril	Viáticos Material impreso: 2 millares de trípticos 1 millar de carpetas 100 poster 1 millar de flyer	\$4000.00	X			
					3	- Planificación de rutas y planteles para la visita en una 1era etapa.	-lista de planteles.	Abril - Mayo						
					4	-Colocación de lonas o publicidad.	-Fotografías.	Abril.						
					5	-Solicitud, realización de Spot's o compra de espacios radiofónicos para spots.	-Oficios o programación de spot contratado.	Abril- mayo		\$14,800.00				
					6	- Visita a planteles educativos 1ª etapa y recolección de datos para contacto con el aspirante para envío de folleto digital.	- oficios de presentación.	Abril - Mayo.	Vehículo, Viáticos, combustible.	\$8,000.00				
					7	-Canalizar solicitudes para impartir talleres o conferencias a planteles, como 2da visita.	- Correo electrónico/ Fotografías de talleres.	Mayo.						
			Responsables de áreas.	8	-Planeación de rutas y calendarización para una 2da. Visita a los municipios donde se obtiene menor respuesta de promoción educativa.	-Oficios de presentación.	Junio - Agosto							

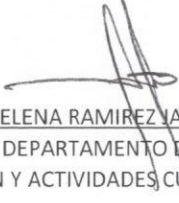
**ACTIVIDADES:**

- \* **CUMPLIDA:** Cuando llegada su fecha de ejecución o antes de llegar, la misma se ha ejecutado (cumplidos al 100% sus indicadores).
- \* **PARCIAL:** Cuando se ejecuta una parte de los resultados esperados.
- \* **PENDIENTE:** Cuando al momento de su evaluación el resultado esperado presenta fecha de ejecución posterior a la evaluación.
- \* **NO CUMPLIDA:** Cuando llegada su fecha de ejecución la misma no presenta avance.

Apoyo.

D.D.C. Dirección de División de Carreras.

Depto. S.E. Departamento de Servicios Escolares.

  
LIC. ELENA RAMIREZ JARQUIN  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PRENSA,  
DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES CULTURALES

  
M.I. MARTHA ORTIZ PALACIOS  
RECTORA